

Министерство образования  
науки Российской Федерации  
Тверская область, г. Торжок  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа № 5»  
ОГРН 1026901918284  
ИНН 6915005414  
172008, Тверская область,  
г. Торжок,  
ул. Мира, д. 30 А  
Тел.: 9-12-94  
«15» 02 2019 г.  
№ 102/19

В Торжокскую межрайонную прокуратуру  
ул. Луначарского д.10 г. Торжок  
Тверская область 172002

В ответ на ваш ПРОТЕСТ на Положение об официальном сайте в сети «Интернет» от 17.01.2019 года № 38-2019 сообщаем, что он был рассмотрен с участием представителя Торжокской межрайонной прокуратуры Дорофеевой Д.Е. Положение о школьном информационном сайте МБОУ СОШ № 5 приведено в соответствие с действующим законодательством.

Приложение:

1. Приказ № 22 от 15.02.2019 года «Об утверждении Положения о школьном информационном сайте» на 7 листах.

заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Воронина Е.В.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5»

**ПРИКАЗ**

г. Торжок

15.02.2019

№ 22

**Об утверждении Положения о школьном информационном сайте**

Для приведения Положения о школьном информационном сайте в соответствие с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582)

Приказываю:

1. Признать утратившим силу Положение о школьном информационном сайте (утверждено приказом по МБОУ СОШ № 5 от 16.02.2016 года № 35)
2. Утвердить Положение о школьном информационном сайте (приложение №1)

заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Воронина Е.В.

приложение № 1  
к приказу № 22 от 15.02.2019 года

## **Положение о школьном информационном сайте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила), в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, принципы организации и ведения школьного информационного сайта (далее - Сайт).

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОУ.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.6. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и представляет актуальный результат деятельности школы.

1.7. Положение регулирует информационную структуру Сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Положение принимается Управляющим Советом образовательного учреждения и утверждается руководителем ОУ.

1.9. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

### **2. Цели и задачи школьного информационного сайта**

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение их деятельности в сети Интернет;
- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Распространение педагогического опыта и демонстрация достижений ОУ.

- 2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- 2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.
- 2.2.6. Формирование прогрессивного имиджа школы.
- 2.2.7. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

### **3. Информационная структура школьного информационного сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском и английском языках. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Тверской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным Законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура Сайта формируется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.8. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 образовательное учреждение размещает на сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.1. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

3.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены

ОУ и должны отвечать требованиям пп. 3.1 — 3.5 Положения:

3.9.1 Сайт может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах и т.д.);
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы учащихся;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету (в том числе отдельный раздел по предмету или кафедре);
- элементы дистанционной поддержки обучения;
- специальный раздел для выпускников школы и т.д.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на школьном информационном сайте**

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

4.2. Образовательное учреждение обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

4.3. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов "Интернет" определяется положением образовательного учреждения.

4.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, руководителей методических объединений, кафедр.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.7. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.8. Администратор Сайта в соответствии с приказом руководителя ОУ может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;

- члены детской организации образовательного учреждения;
  - учитель информатики или технический специалист;
  - инициативные учителя, родители и учащиеся.
- 4.9. Сайт размещается по адресу: <http://5.48251.3535.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.10. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на Сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.11. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами ОУ.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования школьного информационного сайта**

5.1. Лица, назначенные приказом руководителя ОУ, обязаны предоставлять информацию о достижениях и новостях ОУ не реже одной недели.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, согласно п. 4.4 Положения.

5.3. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 3.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.10 и п. 5.1 Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей п. 3.4 и п. 3.5 Положения;
- за размещение на Сайте недостоверной информации;
- за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5.4. Для поддержания работоспособности Сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

5.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОУ, обязанности второго - в договоре ОУ с третьим лицом.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников..

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта из ФОТ.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.